

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
„Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych z logo Gminy Góra”

Zapraszamy Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na „Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych z logo Gminy Góra”. Postępowanie uwolnione spod rygoru ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793.) prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Górze, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 złotych. Postępowanie uregulowane w KC.

1. Zamawiający:

Gmina Góra

ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra, NIP: 693-19-40-518

tel.: 65 544 36 00, fax: 65 543 26 58

Osobami upoważnionymi do kontaktu w zakresie przedmiotowego zamówienia są:

- w sprawach merytorycznych: Monika Łukowska – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Komunikacji Społecznej, tel. 65 544 36 54, e-mail: lukowska@gora.com.pl
- w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Natalia Bartkowiak – referent ds. komunikacji społecznej, tel. 65 544 36 61, e-mail: bartkowiak@gora.com.pl

2. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych z logo Gminy Góra wyszczególnionych w załączniku nr 2 do zaproszenia.

UWAGA:

Postępowanie podzielono odpowiednio na dwie części. Wykonawca może złożyć oferty na obie części zamówienia.

Część A – wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych z logo Gminy Góra.

Część B – wykonanie i dostawa cukierków-krówek reklamowych z logo Gminy Góra.

3. Sposób przygotowania oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie papierowej lub elektronicznej.

3.1. **Ofertę w wersji papierowej** należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy Góra
ul. Adama Mickiewicza 1
56-200 Góra
pok. nr 101 - sekretariat, I piętro budynku,**

w terminie do dnia 07.07.2026 roku do godz. 12:00.

Kopertę należy zaadresować i opisać jak niżej:

**Urząd Miasta i Gminy w Górze
ul. Adama Mickiewicza 1
56-200 Góra
pok. nr 101 - sekretariat**

Opis koperty:

„Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych z logo Gminy Góra”. Nie otwierać przed 07.07.2026 r. godz. 12:15”.

W sytuacji przekazania ofert w postaci elektronicznej w tytule wiadomości opisać: „Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych z logo Gminy Góra”. Złożenie oferty w wersji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, (np. skan podpisanego formularza, pliki podpisane podpisem kwalifikowanym z ważnym certyfikatem, podpis zaufanym lub osobistym formularza oferty oraz oświadczeń i dokumentów) wysłanych na adres e-mail: bartkowiak@gora.com.pl przed upływem terminu składania ofert, tj. 07.07.2026 r. godz. 12:00 (zaleca się telefoniczne potwierdzenie u zamawiającego - tel. 65 544 36 61) otrzymania wiadomości z treścią oferty (w trosce o Państwa bezpieczeństwo w postępowaniu).

Treść wszystkich ofert niezależnie od formy złożenia będzie ujawniona po upływie terminu otwarcia ofert.

3.1.1. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.

3.1.2. Podanie do publicznej wiadomości zawartości złożonych ofert, tj. odczytanie danych wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen zaproponowanych w ofertach nastąpi w dniu 07.07.2026 r. godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 104. Niezwłocznie informacje te zostaną również opublikowane na stronie www.bip.gora.com.pl w zakładce *Zamówienia publiczne – Wyniki zamówień*.

Oferty są jawne od 07.07.2026 r. godz. 12:15 i podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. Jeżeli Wykonawca zawiera w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinien odpowiednio je wyodrębnić i zabezpieczyć przed ujawnieniem z zastrzeżeniem, iż nie można zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa oznaczenia wykonawcy, który złożył ofertę oraz jej ceny.

3.1.3. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi 21 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

5. Kryteria oceny ofert.

cena- cena 100 %

a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma **100 punktów**.

b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

**cena minimalna zaproponowana w ofertach brutto $\times 100 \times 100\%$
cena oferty badanej brutto**

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

5.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wskazana jako najkorzystniejsza uchyła się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny.

5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną. Negocjacje mogą dotyczyć treści ofert lub treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów z zastrzeżeniem, iż negocjacje nie mogą doprowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia oraz do wzrostu ceny zaoferowanej w ofercie.

W sytuacji, w której zostaną złożone oferty o tej samej najniższej cenie – negocjacje zostaną przeprowadzone z wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli odpowiednio te oferty.

5.3. Przy ocenie oferty, złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, dla porównania ceny oferty oraz przyznania jej odpowiednio punktacji w kryterium cena do ceny oferty zostaną doliczone tzw. koszty pracodawcy, jeżeli powstaną i których wysokość zostanie ustalona w oparciu o złożone oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do zaproszenia - oświadczenie do celów ubezpieczeniowych.

5.4. W przypadku, gdy wyłoniony Wykonawca to osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej i po podpisaniu przedmiotowej umowy zostałby złożony wniosek o objęcie go ubezpieczeniem lub obowiązujące przepisy wprowadzą obowiązek objęcia Wykonawcy ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym, przyjmuje się, że ustalone w §3, ust.1. projektu umowy wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zamówieniem,

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach opisanych poniżej:

6.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wykonawca, żaden ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna).

6.2.3. Podmiotowe środki dowodowe, na podstawie których Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na zasadach opisanych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zawarte w treści formularza ofertowego.

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zamawiający może zwrócić się również do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych ofert, a także zweryfikować prawdziwość oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców wraz z ofertą, w sytuacji, w której wzbudzają one wątpliwości zamawiającego.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

7.1. Wymogi formalne:

7.1.1. Złożenie kompletnej oferty wraz z załącznikami.

7.1.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7.1.3. Zamawiający nie zwraca kosztu udziału w postępowaniu. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

7.1.4. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone przez Wykonawcę odpowiednią klauzulą.

7.1.5. Wszelkie poprawki należy zaparafować i opatrzyć pieczęcią.

7.1.6. Forma oferty – pisemna pod rygorem nieważności. Oferta winna zostać podpisana przez Wykonawcę/Wykonawców lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym, dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy niezbędne jest załączenie do oferty dodatkowo właściwego pełnomocnictwa (podpisy na pełnomocnictwie obowiązują jak dla złożenia oferty). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. W przypadku oferty złożonej w formie papierowej ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert lub w wersji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej.

Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.

7.1.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7.1.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.1.9. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.

7.2. Oferta winna zawierać:

a) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność – generuje wydruk z CEIDG. W przypadku braku dokumentu, Zamawiający samodzielnie wygeneruje wydruk, jeżeli wskazano niezbędne do tej czynności dane Wykonawcy).

c) pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym lub osobę działającą w imieniu Wykonawcy.

d) załącznik nr 5 – oświadczenie do umów ubezpieczeniowych (jeżeli dotyczy).

7.2.1. Jeżeli Wykonawca składa kopie dokumentów - winny być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7.2.2. Jeżeli Wykonawca nie załączy do formularza ofertowego bądź załączy załączniki wskazane w pkt 7.2. w niewłaściwej formie lub zawierające błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia braku lub złożenia wyjaśnień we wskazanym terminie.

OFERTA WINNA BYĆ ZGODNA Z ZAPROSZENIEM. OFERTA NIEZGODNA Z WARUNKAMI OGŁOSZENIA ZOSTANIE ODRZUCONA.

8. Termin związania ofertą. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

9. Zmiany postanowień umowy:

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty z zastrzeżeniem w ust. 2.

2. Istotne zmiany umowy są możliwe w sytuacji wystąpienia okoliczności zmierzających do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Zmiana postanowień warunków umowy w zakresie sposobu bądź terminu realizacji umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

a) zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia,

b) zmiany obowiązujących dokumentów strategicznych regionalnych, krajowych lub wspólnotowych odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia,

c) zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron niniejszej Umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji prac przewidzianych w zaproszeniu do składania ofert stanowiącym Załącznik Nr 1 do projektu Umowy, gdy dalsza realizacja prac na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień Umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, w tym także zmiany terminów naboru,

d) nieistotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany Umowy w zakresie: osoby upoważnionej do kontaktów, numerów telefonów, adresów wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

e) zmian korzystnych dla Zamawiającego,

f) Zamawiający przedłuży termin realizacji zamówienia, jeżeli dochowanie terminu stanie się dla Wykonawcy niemożliwe z przyczyn od niego niezależnych, o ściśle obiektywnym charakterze, a konieczność zmiany zostanie odpowiednio udokumentowana. Termin zostanie przedłużony o czas równy okresowi trwania przeszkody.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmian i ich uzasadnienie. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich pisemnej akceptacji przez drugą stronę pod rygorem nieważności.

10. Istotne postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowne zawiera **projekt umowy stanowiący załącznik nr 3.**

11. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli: 1) nie złożono żadnej ważnej oferty, 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z zastrzeżeniem prawa do negocjowania, 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy. 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny.

12. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1,
2. Wykaz materiałów promocyjnych – załącznik nr 2,
3. Projekt umowy – załącznik nr 3,
4. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie do celów ubezpieczeniowych – załącznik nr 5.

13. Wszelkie modyfikacje i/lub uzupełnienia ogłoszenia oraz zapytania Wykonawców wraz z odpowiedziami Zamawiającego, które automatyczne stanowią integralną część ogłoszenia zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane Wykonawcom, którzy ujawnili się w postępowaniu na ich adres e-mail. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w postępowaniu za pomocą poczty elektronicznej (wskazane w pkt 1). Informacja dotycząca wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom, którzy złożą oferty w postępowania pocztą elektroniczną.

OGŁOSZENIE WYWIESZONO NA TABLICY INFORMACYJNEJ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W MIEJSCU OGÓLNODOSTĘPNYM ORAZ OPUBLIKOWANO NA STRONIE www.bip.gora.com.pl

*Burmistrz Góry
(-) Tadeusz Juska*